

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 2 W BIELAWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

§ 1

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021, poz.75).
2. Statut Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie - UCHWAŁA NR LXXIII/661/2023 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie statutu Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie,
 - żłobku należy przez to rozumieć Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie,
 - dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie,
 - rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - kandydatach należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
 - komisję rekrutacyjną należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest jeden raz w danym roku szkolnym w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach przyjętych w regulaminie i zgodnie z poniższym harmonogramem :

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **01.03.2024r. - 5.03.2024r.** - przyjmowanie „Deklaracji woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku” w roku szkolnym 2024/2025 składanych przez rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do żłobka.
2. **6.03.2024r. - 31.03.2024r.**- przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków rekrutacji.
Wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Dziecka do żłobka wraz z załącznikami (**jej czytelny skan lub zdjęcie**) należy przesłać na adres e-mail żłobka : zlobek2@oswiata.bielawa.pl lub dostarczyć osobiście do placówki.

Uwaga : „Deklaracje” i „Karty Zgłoszenia”, które wpłyną po terminie określonym w Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

3. **1.04.2024r. -5.04.2024r.** - weryfikacja „Kart Zgłoszeń Dziecka do Żłobka” pod względem formalnym.
4. **8.04.2024r.-10.04.2024r.**- powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz posiedzenie komisji

w przypadku stwierdzenia większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc jakimi dysponuje żłobek.

5. 11-15.04.2024r.- podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców za pomocą poczty elektronicznej.

6. 15.04.2024 r. - 19.04.2024 r. - potwierdzenie przez rodziców woli korzystania z usług naszego żłobka w roku szkolnym 2024/2025 (dotyczy dzieci nowo zgłoszonych) za pomocą poczty elektronicznej w formie wiadomości o treści :

„Potwierdzam wolę korzystania z usług Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie” przez moje dziecko..... w roku szkolnym 2024/2025”.

(imię i nazwisko dziecka)

Uwaga : brak potwierdzenia przez rodzica we wskazanym wyżej terminie potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w roku szkolnym 2024/2025 spowoduje skreślenie dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 3

KONTYNUACJA POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do żłobka składają „**Deklarację woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2024/2025**”- załącznik nr 1 do regulaminu w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

2. Dzieci pozostające w żłobku mają pierwszeństwo przed pozostałymi kandydatami zgłoszonymi przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rekrutacja dotyczy dzieci, które na dzień 01.09.2024r. ukończyły 20 tydzień życia - do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w roku 2024, 2023, 2022 zamieszkałe na terenie gminy Bielawa.

3. Do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Bielawa pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa.

4. Żłobek przyjmuje dzieci także w ciągu roku szkolnego w przypadku zwolnienia się miejsca.

5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 jest złożenie „**Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie na rok szkolny 2024/2025**” - załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

6. Czytelnie wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami (jej czytelny skan lub zdjęcie) należy przesłać na adres e-mail żłobka : zlobek2@oswiata.bielawa.pl lub przekazać do siedziby placówki w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

7. Rekrutacja do żłobka na wolne miejsca dzieci nowo zgłoszonych odbędzie zgodnie kryteriami i wartością punktową uzyskaną przez kandydata zawartą w tabeli jak poniżej :

I. p.	Kryteria przyjęć	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty / sposób potwierdzenia spełnienia kryterium
1	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Bielawa	2	Adnotacja o adresie zamieszkania w Karcie Zgłoszenia.

2	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą.	2	Zatrudnienie lub pobieranie nauki potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, szkoły lub szkoły wyższej i podpisem osoby uprawnionej na Karcie Zgłoszenia. Rodzice mogą także przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki na odrębnych drukach wystawionych przez pracodawcę/szkołę jeżeli potwierdzenie za pomocą pieczęci jest utrudnione (np. z tytułu pracy/nauki zdalnej). Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdzone jest przedłożeniem aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej.
3	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej*.	2	Adnotacja w Karcie Zgłoszenia.
4	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	2	Adnotacja w Karcie Zgłoszenia. Niepełnosprawność dziecka potwierdzana jest kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności.
5	Dziecko rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	2	Niepełnosprawność rodzica potwierdzana jest kserokopią orzeczenia wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub kserokopią grupy inwalidzkiej ustalonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
7	Dziecko objęte pieczą zastępczą.	2	Potwierdzone jest kserokopią dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020, poz 821).
8	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**.	1	Potwierdzone jest przedłożeniem oświadczenia – załącznik nr 3 do regulaminu.
9	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało pobyt w żłobku.	1	Adnotacja w Karcie Zgłoszenia

* Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego (art.3, pkt.16a Ustawy o świadczeniach rodzinnych Dz.U.2020.0.111).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art.3, pkt.17a Ustawy o świadczeniach rodzinnych Dz.U.2020.0.111).

8. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rozpatrująca wniosek Komisja Rekrutacyjna nie uwzględni w punktacji danego kryterium.

9. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników w punktacji, Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność rekrutacji bierze pod uwagę wiek dziecka w porządku od najstarszych do najmłodszych.

§ 5

PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej ilość wolnych miejsc, dyrektor powołuje

Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech członków w tym przewodniczącego.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy :

1) weryfikacja Kart Zgłoszeń dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 4 regulaminu,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego. Załącznikami do protokołu są:

- informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,

- lista dzieci przyjętych do żłobka,

- lista dzieci nieprzyjętych do żłobka,

4) podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy :

1) zapoznanie członków komisji z ilością wolnych miejsc w żłobku w oparciu o arkusz organizacyjny,

2) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,

3) kierowanie pracami komisji i nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzanej dokumentacji .

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa w terminie 7 dni od powzięcia przez rodziców informacji o wynikach rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 .

2. Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci na rok szkolny 2024/2025 udziela dyrektor Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie drogą :

- telefoniczną 74 663 32 02

- mailową : zlobek2@oswiata.bielawa.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

5. Załączniki do regulaminu :

1) Załącznik nr 1 - Deklaracja woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2024/2025,

2) Załącznik nr 2 -Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie na rok szkolny 2024/2025

3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Katarzyna Czepirska - Hudzik

Dyrektor Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie