

Zarządzenie nr 8/2023
z dnia 1 sierpnia 2023 roku,
Dyrektora Żłobka Publicznego nr 2. w Bielawie

w sprawie: **wprowadzenia zmiany do zarządzenia Nr 11/2020 w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 342) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej w § 4 Inwentaryzacja w drodze spisu z natury punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„w skład zespołu spisowego nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna , pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji inwentaryzowanych składników oraz inne osoby niezapewniające bezstronności spisu”,
2. W załączniku nr 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej w § 4 Inwentaryzacja w drodze spisu z natury punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„ 1) dopuszcza się dokonywanie spisu z natury przy pomocy:
a) arkuszy spisowych w formie elektronicznej i przy elektronicznym wypełnianiu,
b) specjalistycznego oprogramowania przeznaczonego do przeprowadzania spisu z natury, zapewniającego wykazywanie wyników spisu i tworzenie dokumentacji spisowej m.in. z programu pn. „Spizarnia” stosowanego do prowadzenia magazynu w placówkach obsługiwanych.”
3. W załączniku nr 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej w § 4 Inwentaryzacja w drodze spisu z natury do punktu 6 dopisuje się lit. e:
„ osoba materialnie odpowiedzialna , jeżeli z ważnego powodu nie będzie brała udziału w czynnościach spisowych, może upoważnić inną osobę, która weźmie udział w spisie z natury w jej imieniu. W przypadku nieplanowanych nieobecności (m.in. zwolnienia lekarskiego), można zaniechać przeprowadzenia inwentaryzacji, jednak okres nieobecności nie może być dłuższy niż 90 dni.”

4. Elektroniczne arkusze spisowe powinny spełniać wymogi zawarte w instrukcji inwentarzowej przyjętych zasad polityki rachunkowości i zawierać w szczególności następujące dane:

1. nr arkusza ,
2. metodę i rodzaj inwentaryzacji,
3. datę przeprowadzenia spisu,
4. skład zespołu spisowego,
5. imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej,
6. jednostkę miary,
7. rodzaj składnika majątku,
8. podpisy członków zespołu spisowego
9. podpis osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.