

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 2 W BIELAWIE
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

§ 1 Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. Poz.603).2. Statut Żłobka Publicznego w Bielawie.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie,
- żłobku należy przez to rozumieć Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie,
- dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Publicznego nr w Bielawie,
- rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- kandydatach należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
- komisję rekrutacyjną należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest jeden raz w roku na dany rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach przyjętych w regulaminie i zgodnie z poniższym harmonogramem :

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **01.03.2021 r. - 19.03.2021 r.** - przyjmowanie „Deklaracji woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku” w roku szkolnym 2021/2022 składanych przez rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do żłobka.

2. **01.04.2021 r. - 20.04.2021 r.**- przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka „ wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków rekrutacji . Karty Zgłoszenia przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.30 w kancelarii żłobka lub pocztą elektroniczną: zlobek2@oswiata.bielawa.pl

Uwaga: Po terminie przyjęć „Deklaracje” i „Karty Zgłoszenia” dziecka nie będą przyjmowane.

3. **22.04.2021 r. - 24.04.2021 r.** - weryfikacja „Kart Zgłoszeń Dziecka do Żłobka” pod względem formalnym.

4. **26.04.2021 r. - 30.04.2021r.** - powołanie Komisji rekrutacyjnej oraz posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w przypadku stwierdzenia większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc jakimi dysponuje żłobek.

5. **06.05.2021 r.** - podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców za pomocą poczty elektronicznej.

6. **24.05.2021 r. - 28.05.2021 r. (do godz.15.30)**- potwierdzenie przez rodziców woli korzystania z usług naszego żłobka w roku szkolnym 2021/2022 (dotyczy dzieci nowo zgłoszonych) za pomocą poczty elektronicznej w formie wiadomości o treści :

„Potwierdzam wolę korzystania z usług Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie” przez moje dziecko..... w roku szkolnym 2021/2022”.

(imię i nazwisko dziecka)

Uwaga: brak potwierdzenia przez rodzica we wskazanym wyżej terminie potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w roku szkolnym 2021/2022 spowoduje skreślenie dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 3 KONTYNUACJA POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do żłobka składają **„Deklarację woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2021/2022”**- załącznik nr 1 do regulaminu w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

2. Dzieci pozostające w żłobku mają pierwszeństwo przed pozostałymi kandydatami zgłoszonymi przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 4 ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rekrutacja dotyczy dzieci, które na dzień 01.09.2021r. ukończyły 20 tydzień życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w roku 2021, 2020, 2019 zamieszkałe na terenie gminy Bielawa.

3. Do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Bielawa pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa.

4. Żłobek przyjmuje dzieci także w ciągu roku szkolnego w przypadku zwolnienia się miejsca.

5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka na rok szkolny 2021/2022 jest złożenie „Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie na rok szkolny 2021/2022” wraz z wymaganymi dokumentami - załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Czytelnie wypełnioną Kartę Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami składa się w kancelarii Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30 lub pocztą elektroniczną zlobek2@oswiata.bielawa.pl

7. Dokonanie rekrutacji dzieci nowo zgłoszonych na wolne miejsca do żłobka nastąpi według uzyskania najwyższej ilości punktów przez kandydata:

I. p.	Kryteria przyjęć	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty / sposób potwierdzenia spełnienia kryterium
1	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Bielawa	2	Adnotacja o adresie zamieszkania w pkt. 1 i 2. Karty Zgłoszenia.
2	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą.	2	Zatrudnienie lub pobieranie nauki potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, szkoły lub szkoły wyższej i podpisem osoby uprawnionej na Karcie Zgłoszenia. Dopuszcza się także przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki na odrębnych drukach. Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdzone przedłożeniem aktualnego wpisu do rejestru

3	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej*	2	działalności gospodarczej. Adnotacja w pkt 5, ppkt.3) Karty Zgłoszenia.
4	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	2	Adnotacja w pkt 5, ppkt.1) Karty Zgłoszenia. Niepełnosprawność dziecka potwierdzana jest kserokopią Orzeczenia o niepełnosprawności.
5	Dziecko rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	2	Niepełnosprawność rodzica potwierdzana jest kserokopią Orzeczenia wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub kserokopią grupy inwalidzkiej ustalonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
6	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	2	-potwierdzone jest kserokopią dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2018r. Poz. 998).
7	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**		Potwierdzone jest przedłożeniem oświadczenia – załącznik nr 3 do regulaminu.
8	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało pobyt w żłobku.	1	Adnotacja w pkt 5, ppkt. 4) Karty Zgłoszenia.
9	Dziecko, które oczekuje na przyjęcie do żłobka od poprzedzającego roku szkolnego.	1	Informacja ta znajduje się w dokumentacji żłobka-lista rezerwowa.

*Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art.3, pkt.16a Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

** Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę (art.3, pkt.17a Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

8. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rozpatrująca wnioski Komisja Rekrutacyjna nie uwzględni w punktacji danego kryterium.

9. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników w punktacji, Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność rekrutacji bierze pod uwagę wiek dziecka w porządku od najstarszych do najmłodszych.

§ 5 PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów przekraczającej ilość wolnych miejsc, dyrektor powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z trzech członków w tym przewodniczącego.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy :
 - 1) weryfikacja Kart Zgłoszeń dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 4 regulaminu,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego. Załącznikami do protokołu są:
 - informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - lista dzieci nieprzyjętych do żłobka,
 - 4) podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego za pomocą poczty elektronicznej.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy :
 - 1) zapoznanie członków komisji z ilością wolnych miejsc w żłobku w oparciu o arkusz organizacyjny,
 - 2) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,
 - 3) kierowanie pracami komisji i nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzanej dokumentacji .

§ 6POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa w terminie 7 dni od ogłoszenia list dzieci zakwalifikowanych na rok szkolny 2021/2022.
2. Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie przy ul. Wolności 39, 58-260 Bielawa drogą:
 - telefoniczna: 74 6633202
 - mailowa: zlobek2@oswiata.bielawa.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Deklaracja woli kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2021/2022,
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie na rok szkolny 2021/2022
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Monika Nazimek

P. O. Dyrektora Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie