

UCHWAŁA NR XXV/237/2020
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, poz. 568) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Bielawa na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Wolności 39 w Bielawie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXI/201/2020 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie oraz nadania mu statutu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Dźwiniel

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 2 W BIELAWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Publiczny Nr 2 w Bielawie jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego Nr 2 w Bielawie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Bielawie, ul. Wolności 39.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Bielawa.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu gminy

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej, wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowanych do jego wieku,
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka,
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowym ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności, w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka,
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu,

- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

- § 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.
4. W pierwszym roku funkcjonowania ogłoszenie, o którym mowa w pkt 3 zamieszczone zostanie na stronie internetowej Miasta Bielawa.
5. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bielawa.
6. Dziecko spoza Gminy Bielawa może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa i posiadania wolnych miejsc w placówce.
7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu ma:
- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
8. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
9. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
10. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja.
11. W pierwszym roku funkcjonowania placówki termin naboru określa organ prowadzący.
12. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
- § 8. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 7 ust.7.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.
3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.
4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- zajęciach adaptacyjnych,
- zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej Bielawy uwzględniające :

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, która jest opłatą miesięczną w wysokości 15 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 2 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 wnoszone są przez rodzica/ opiekuna prawnego do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. 1) Opłata, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 jest opłatą stałą miesięczną naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Żłobka.

2) Opłata, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 3 nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Bielawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywania wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 7.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska Bielawy w drodze uchwały.

3. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 6 oraz ust.2.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Żłobek może tworzyć filie w zależności od potrzeb społecznych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulaminu, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Bielawy.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 16. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania

Uzasadnienie

Realizując zapisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, poz. 568) oraz wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi młodszymi gmina powołuje od 1 września 2020 r. kolejną jednostkę budżetową której zadaniem będzie realizacja zapisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Na realizację zadania, utworzenia w Gminie Bielawa kolejnego żłobka publicznego gmina otrzymała dotację, która zostanie przeznaczona na dostosowanie będącej w dyspozycji bazy lokalowej do przyjęcia dzieci, a także na wyposażenie potrzebne w celu zagwarantowania opieki. Wsparcie finansowe w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch +” dało możliwość przygotowania przez Gminę większej liczby miejsc dla dzieci najmłodszych, a także zapewnienie wysokiej jakości warunków opieki sprawowanej nad tymi dziećmi.